

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

учебно-методического совета

факультета музыкального искусства



Ануфриева Н.И.

«20» апреля 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б2.О.01 (У)

ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ - ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ

| | |
|---------------------------------|---|
| Направление подготовки: | 53.04.04 «Дирижирование» |
| Программа подготовки: | «Дирижирование оркестром духовых инструментов» |
| Квалификация выпускника: | Магистр |
| Форма обучения: | очная |
| Год набора: | 2023 |

Химки – 2023 г.

Методические рекомендации по дисциплине **ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ - ИСТОЛНИТЕЛЬСКАЯ**

Разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

53.04.04 «Дирижирование»
программа «Дирижирование оркестром духовых инструментов»

(приказ № 817 Минобрнауки России от 23 августа 2017 г.)

Составитель(и):

Кандидат педагогических наук, доцент, Заслуженный артист России,
профессор кафедры Оркестрового исполнительства и дирижирования
ФМИ МГИК
Делий П.Ю.

Доцент кафедры Оркестрового исполнительства и дирижирования
ФМИ МГИК
Виноградов Д.В.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

Оркестрового исполнительства и дирижирования
ФМИ МГИК

№ 9 от «06» апреля 2023 г.

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ | 4 |
| 2. ВИДЫ ЗАДАНИЙ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕ | 5 |
| 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 6 |
| 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 7 |
| 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы | 7 |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 7 |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ | 8 |
| <i>Приложение № 1</i> | 9 |
| <i>Приложение № 2</i> | 11 |
| <i>Приложение № 3</i> | 13 |
| <i>Приложение № 4</i> | 14 |
| <i>Приложение № 5</i> | 15 |

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Программа практики **Учебная практика (исполнительская)** разработана с учетом требований, установленных «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383).

Проведение практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО 53.04.04 «Дирижирование» или непосредственно в ФГБОУ «МГИК».

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГИК, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. ВИДЫ ЗАДАНИЙ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ИХ ВЫПОЛНЕНИЕ

| № п/п | Вид заданий | Часы |
|----------|--|------|
| 1. | Выполнение обучающимся заданий в соответствии с программой практики под руководством | 34 |
| 2. | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Сбор информации о творческих коллективах и проектах базы практики 2. Посещение творческих проектов и репетиций творческих коллективов базы практики 3. Ведение дневника практики 4. Подготовка отчета по практике | 110 |

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | Задание | Методические рекомендации |
|-------|---|--|
| 1. | Ознакомление с должностными инструкциями | В результате ознакомления с должностными инструкциями сотрудников предприятия всех должностей – базы практики обучающийся должен придерживаться следующего плана: <ol style="list-style-type: none"> 1. основные функции сотрудника 2. обязанности сотрудника 3. права и ответственность сотрудника организации при осуществлении им трудовой деятельности |
| 2. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о творческих коллективах и проектах базы практики 2. Посещение творческих проектов и репетиций творческих коллективов базы практики | <p>В рамках ознакомления со спецификой организации образовательного процесса базы практики студенту необходимо ознакомиться с информацией о творческой деятельности базы практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить анонсы мероприятий на сайте базы практики; 2. Изучить информацией о творческих коллективах базы практики; <p>Посетить в течение практики не менее 10-ти творческих проектов (концерты, конкурсы, фестивали т.п.), а также репетиций творческих коллективов базы практики.</p> |
| 3. | Ведение дневника практики | Дневник практики ведется студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике студент фиксирует процесс прохождения практики: <ol style="list-style-type: none"> 1. Дату, время мероприятия, которое посетил практикант 2. Формат мероприятия, его программу, состав участников, исполняемые произведения 3. Наблюдения, замечания, рекомендации практиканта по результатам занятия 4. Анализ приобретенного практикантом опыта |
| 4. | Подготовка отчета по практике | В отчете студент должен подробно и структурированно изложить результаты прохождения практики, приобретенные знания, умения, навыки и опыт |

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. **Волков, Н. В.** Теория и практика искусства игры на духовых инструментах : [учеб. пособие] / Н. В. Волков. - М. : Акад. проект: Альма-Матер, 2008. - 398, [1] с. : табл. - (Gaudeamus). - Прил.: с.365-382. - Библиогр.: с.383-393. - ISBN 978-5-8291-0978-3 : 440-.
2. **Вопросы музыкальной педагогики.** Вып.10 / Сост. Ю. Усов. - М. : Музыка, 1991. - 174, [2] с. : нот. ил.
3. **Иванов, В. Д.** Словарь музыканта-духовика / В. Д. Иванов. - М. : Музыка, 2007. - 127, [1] с. - ISBN 5-7140-0660-7 : 121-.
4. **Кожухарь, В. И.** Инструментоведение. Симфонический и духовой оркестры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Виктор Иванович ; - Москва : Лань : Планета музыки, 2009. - 318 с. : нот. прим., ил. - ISBN 978-5-8114-0950-1.
5. **Корыхалова, Н. П.** Музыкально-исполнительские термины. Возникновение, развитие значений и их оттенки, использование в разных стилях / Н. П. Корыхалова. - СПб. : Композитор, 2003. - 271 с. : ноты. - ISBN 5-7379-0095-9 : 80-.
6. **Левин, С. Я.** Духовые инструменты в истории музыкальной культуры [Текст] / С. Я. Левин. - Л. : Музыка, 1973. - 263 с.
7. **Цагарелли, Ю. А.** Психология музыкально-исполнительской деятельности : учеб. пособие / Ю. А. Цагарелли. - СПб. : Композитор, 2008. - 367 с. : нот., схем., табл. - Библиогр. с. 353-367. - ISBN 978-5-7379-0381-7 : 336-05.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный интернет- сайт МГИК: <http://www.mgik.org>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com>
4. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru>
5. Нотный архив Бориса Тараканова: <http://notes.tarakanov.net>
6. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
7. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
8. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
9. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
10. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
12. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word
Excel
Power Point;
Adobe Photoshop;
PowerDVD;
MediaPlayerClassic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, которое ежегодно обновляется.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра духовых и ударных инструментов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику (педагогическая практика)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.04.04 Дирижирование
Профиль: Дирижирование оркестром духовых инструментов

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель учебной педагогической практики:

- знакомство обучающихся с общими аспектами педагогической деятельности, современных образовательных организаций;
- подготовка студентов к проведению учебных занятий по направлениям подготовки музыкально-инструментального искусства;
- развитие способности разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач.

Задачи практики:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения теоретических дисциплин;
- анализ педагогической деятельности ведущих педагогов базы практики;
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации;
- сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах учебной практики.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- посещение в течение периода прохождения практики не менее 10 занятий разных педагогов базы практики;
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 53.04.04, рабочий учебный план, учебно-методический комплекс по дисциплине "Специальный инструмент";
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления педагогической деятельности учреждения – базы практики;
- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- публичная защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры Оркестрового исполнительства и дирижирования
ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра духовых и ударных инструментов

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (педагогическая практика)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.04.04 Дирижирование
Профиль: Дирижирование оркестром духовых инструментов

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

| № п/п | Этапы практики | Наименование работ | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------------------|---|------------------------|----------------------|
| 1 | Организационно-подготовительный этап | 1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов. | До начала практики | |
| | | 2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики. | | |
| | | 3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной | В первый день практики | |

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--|
| | | безопасности. | | |
| 2 | Основной этап | <p>1. Обзорная лекция руководителя практики от базы практики о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p> | В период практики | |
| 3 | Заключительный этап | <p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.</p> <p>3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.</p> | <p>За два дня до окончания практики</p> <p>В день проведения зачета по практике согласно утвержденному у расписанию</p> | |

Рассмотрено на заседании кафедры Оркестрового исполнительства и дирижирования
ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение № 3. Типовой договор на практику (если практика проходит не в МГИК)

Приложение № 4. Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник практики.

Приложение № 6. Приложения.

Приложение № 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра духовых и ударных инструментов

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(педагогическая практика)

Направление подготовки 53.04.04 «Дирижирование»
Программа «Дирижирование оркестром духовых инструментов»

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс

_____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____

подпись

«__» _____ 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра духовых и ударных инструментов

ДНЕВНИК

учебной педагогической практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.04.04 «Дирижирование»
Программа подготовки: «Дирижирование оркестром духовых инструментов»
Форма обучения: очная
Год поступления в МГИК: 2014
Исполнительская специальность: флейта

Руководитель практики: _____ Иванова Г.Н.

База практики: МГИК (кафедра духовых и ударных инструментов)

Руководитель базы практики:

Заведующего кафедрой
Оркестрового исполнительства и дирижирования
ФМИ МГИК _____ Делий П.Ю.

| № п\п | Дата проведения мероприятия | Информация о творческом проекте (коллектив, программа, тема мероприятия, организатор мероприятия, руководитель творческого коллектива и т.п.) | Отметка о выполнении (выставляется руководителем практики) |
|----------|--------------------------------|---|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме

Руководитель практики

_____ (ФИО руководителя практики)

____._____.20__ г.